# 2022-2023-1学期初材料工程学院教学自查计划

## 一、自查目的

为确保2022年秋季学期教学工作能够顺利开展，根据疫情形势与上级要求，同时结合我院工作实际，特制定2022-2023-1学期初教学自查计划。

**二、成立自查小组**

组长：王艳秋

副组长：丛后罗、柳峰

组员：焦富强、刘琼琼、杨慧、王再学、王忠光

秘书：杨昭

自查小组分组情况：共四组。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查教师** | **被检查教师** | | | | |
| 刘琼琼 | 杨慧 | 张馨 | 姚亮 | 陈腾 | 席静 |
| 刘巨源 | 翁国文 | 王国志 | 周波 |  |
| 杨慧 | 刘琼琼 | 张兆红 | 赵晓波 | 戴溪 | 武香萍 |
| 丛后罗 | 邢立华 | 靳玲 | 杨昭 |  |
| 王再学 | 焦富强 | 臧亚南 | 赵桂英 | 刘太闯 | 宋帅帅 |
| 李素婷 | 王忠光 | 杨鎏 | 朱飞 |  |
| 焦富强 | 王再学 | 邓敏 | 权祥 | 柳峰 | 张晓红 |
| 张琳 | 徐冬梅 | 赵音 | 张明金 |  |

## 三、自查时间及地点

1、教学资料自查：2022.8.26日 14:00 前，各办公室。

2、实验室自查：2022.8.26 日 9:00-11:00，实训中心。

## 四、教学自查内容及形式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **具体内容** | **形式** | **备注** |
| 1 | 教学资料 | 1.教学任务书  2.课程标准  3.教学日历  4.教学设计（至少 2 周）  5.课件  6.记分册  7.参考教材  8.教师课表 | 检查全体任课教师 | 检查比例为  100% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 实验室 | 1.分课表  2.材料准备  3.设备运行及记录本  4.安全设施  5.现场卫生 | 现场查看 |  |
| 3 | 教室 | 1.多媒体运行  2.课桌椅  3.照明、风扇等资源配备  4.卫生  5.课表 | 现场查看 | B01、B05 教室联系管理员 |
| 4 | 学生 | 1.（**电子**）**教材**发放情况  2.班级课表 | 联系学习委员 |  |
| 5 | 安全 | 排查教学场所、实验场所、 办公区域等潜在隐患 | 现场 |  |

**五、抽查教师**

为做好年度教学的考核评价工作，全体任课教师均参与检查。

## 六、相关要求

1、请全体任课教师在2022.8.26日前准备好相关材料；

2、请实验室教师在2022.8.26日前做好相关准备工作。

材料工程学院

2022.8.24

**说明：**根据教务处通知附件3 学校检查第2 项：教学单位线上教学工作方案（工作计划）、完成平台选择与调试、完成一次模拟试运行（截图）。请各位任课老师根据分组情况联系**检查教师**，填写附件1（excel版，为方便汇总，请勿改变格式布局），同时将模拟试运行的截图发给检查教师，截图命名格式统一为：教师姓名-课程名称。

*附件共 2页*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件1：**  **2022-2023学年第1学期**  **二级学院（部）线上教学教师准备情况检查记录表（自查）** | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 授课教师教研室 | 教师姓名 | 课程名称 | 授课班级 | 学生人数 | 学时 | 上课周次 | 其他（有无主讲教师更换、延期等安排） | 线上授课方式（可选）利用QQ群、腾讯会议在线授课 | 线上授课方式（可选）借助授课平台 | 教学材料 | 合格/不合格 | 准备周次 |
| 1 |  | 张三 | 橡胶生产技术 | 材料工程2101 | \*\* | \*\* | 1-2周 |  | QQ群号：12345678或者二维码 | 智慧职教平台《橡胶生产技术》https://www.icve.com.cn/portal\_new/courseinfo/ | 课件 |  |  |
| 教学设计 |  |  |
| 电子教材、微课视频等 |  |  |
| 2 |  | 李四 | 橡胶配方设计 | 材料工程2101 | \*\* | \*\* | 1-2周 |  | 腾讯会议号：123456789 | 中国大学MOOC平台，《xxxx》课程，网址 | 课件 |  |  |
| 教学设计 |  |  |
| 电子教材、微课视频等 |  |  |
| 重要提醒：1.本表由教学单位填写，检查本单位任课教师的授课准备情况； | | | | | | | | | | | | | |
| 2.承担创新创业课程教师由创新学院检查授课准备情况； | | | | | | | | | | | | | |
| 3.机关处室承担专业课教师由课程所在学院检查；机关处室承担公选课教师由基础体艺部检查。 | | | | | | | | | | | | | |

**附件3：**

**2022-2023学年第1学期**

**二级学院（部）开学教学准备情况抽查记录表（学校检查）**

学院（部）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查项目** | **内涵** | **检查结果** |
| 1 | 学院（部）自查计划、总结 | 学院（部）自查项目完整，自查结果记录翔实。 |  |
| 2 | 线上教学准备情况 | 教学单位线上教学工作方案（工作计划）、完成平台选择与调试、完成一次模拟试运行（截图）。 |  |
| 3 | 期初学院自查数据统计情况 | 检查内容详见：附件2022-2023-1学期期初教学检查数据统计（在线） |  |
| 4 | 教师教学资料准备情况 | 根据附件1抽查2门课程的教学资料（PPT、讲稿、教学设计电子稿） |  |
| 5 | 各专业外聘企业专业技术人员承担教学任务情况 | 专业课程外聘企业技术人员比例（学校要求不低于40%）。 |  |
| 6 | 外聘新教师培训情况及任教资格 | 查阅学院（部）新外聘教师培训记录。 |  |
| 7 | 教学质量保障 | 教学单位保障线上教学效果的措施、方案以及线上督导评教办法 |  |
| 8 | 总体评价 |  | |