

2023-2024-2 学期期中材料工程学院教学自查计划

一、自查目的

为切实加强教学质量监控，及时掌握教学动态，发现和解决教学中存在的问题，按照学校相关要求，并结合我院教学实际，制定了 2023-2024-2 学期期中教学自查计划，确保我院教学工作正常运行。

二、成立自查小组

组长：柳峰

副组长：宋帅帅、杨鑾

组员：焦富强、刘琼琼、杨慧、臧亚南、张琳

秘书：王迎春

自查小组分组情况：共四组。

检查教师	被检查教师				
焦富强	杨慧	张馨	姚亮	高歌	曾长春
	杨鑾	孙逊	王国志	丛后罗	刘莹
杨慧	刘琼琼	张兆红	张小萍	王再学	乔卉莹
	邢立华	靳玲	罗政刚	杨昭	
刘琼琼	焦富强	臧亚南	赵桂英	刘太闯	宋帅帅
	王忠光	权祥	张琳	臧运晓	李德玲
臧亚南	张璞	李杰	王锴	柳峰	胡晗
	徐冬梅	赵焯	王迎春	张凌	

三、自查内容

- 1、教学资料自查：按照上表分组采用全部检查形式。
- 2、毕业设计情况：采用全部检查形式，检查毕业设计全套资料（含电子稿）。
- 3、教师调课情况：查看系统记录和纸质调课申请单。
- 4、教学回顾点名：查看系统数据。
- 5、工学交替情况：包括三方协议、专业综合实践、职前训练、学生实习检查记录、工学交替有关佐证材料（如照片、音视频等）、成绩评定表等。
- 6、顶岗实习开展情况：包括三方协议、学生实习日志、学生实习月报、学生实习的检查记录、顶岗实习有关佐证材料（如照片、音视频等）。
- 7、在线课程建设情况专项检查。检查内容主要包括内容：1. 课程门户、课程名称、课程建设情况等。
- 8、实验室自查：现场查看。

四、自查时间

2024年5月9日15:00前。

五、自查地点

材料学院会议室及现场查看。

六、教学检查安排

项目	检查内容	检查方法	负责人
常规教学检查	1、检查备课、上课情况。 2、检查教师教学实际进度与计划进度差异情况。 3、作业布置、批阅检查情况。	检查教学日历、讲稿、作业等	柳峰、宋帅帅、杨鎏、焦富强、杨慧、臧亚南
	4、教学回顾、教学点名、教师调课。 5、学生出勤情况统计与分析。 6、检查教材使用情况（各类教材使用统计）。	1、检查教学回顾、教学点名和调课单（系统数据） 2、检查班级教材（含电子版）使用情况	杨鎏、焦富强、杨慧、臧亚南
	7、毕业设计开展情况。 8、教学硬件设施保障情况。	1、完成2021级毕业设计信息导入正方系统；（4+0）2020级毕业设计信息 2、教室设施、多媒体等是否完好	杨鎏、张琳
实验室运行情况	1、实训室安全：实验室安全的管理制度、安全责任状、实验室安全风险等级标识、灭火器材，高校实验室安全危险品自查及整改落实情况、环境消杀等。	现场查看及记录情况	杨鎏、张琳
	2、实验分课表及执行：检查实验分课表是否具备，执行是否严格，实验指导书等资料准备是否齐全，指导教师是否到位等。	检查实验室分课表及执行情况	杨鎏、张琳
	3、设备状态及运行：依据实验要求，检查实验设备状态是否良好，教学需要能否满足，实训教学质量能否保证。	现场检查设备运行情况并做好记录	杨鎏、张琳

	4、仪器管理：检查实训实验室管理是否规范。	检查仪器管理情况	杨鏊、张琳
观摩课	在全院专任教师中开展观摩课活动	每位教师至少听课次数达到总数的 1/2	杨鏊、王迎春
学生座谈会	学生的学风情况：学生上课纪律情况、学生对教学情况反馈等。	统计学生出勤情况、组织召开学生座谈会	杨鏊、王迎春
教研活动	教研活动已执行情况	查看相关活动记录、图片	杨鏊、焦富强、臧亚南
顶岗实习情况	日志、月报和协议等	根据顶岗实习管理系统抽查 5 名同学，查看日志、月报和协议等情况。	杨鏊、张璞
工学交替情况	三方协议、专业综合实践、职前训练、学生实习检查记录、工学交替有关佐证材料（如照片、音视频等）、成绩评定表等	现场抽查 5 名学生资料及二级学院应该归档的其他材料	杨鏊、张璞
在线课程建设情况	课程门户、课程名称、课程建设情况等	现场查看	宋帅帅、王迎春

七、具体要求

- 1、请任课教师在 2024. 5. 9 日前准备好各项教学材料；
- 2、请实验室教师在 2024. 5. 9 日前做好实验室准备工作；
- 3、请被查教师及时联系检查教师。

材料工程学院

2024 年 5 月 7 日

说明：任课老师相关检查内容见附件

